事業所保管

介護記録

サンプル(38)【事業所名】

ご利用者　　様	ヘルパー　　印
	同行訪問者　　印

日付　　年　月　日(　)	開始時間　　時　分	終了時間　　時　分

健康チェック　□安否確認　□顔色のチェック／環境整備　□室温・日あたりの調整　□(　　)
いつもと様子が違う所　□有(　　)□無
□体温(　　)℃

掃除
□居室（はたき・掃除機・雑巾掛け）
□寝室（はたき・掃除機・雑巾掛け）
□廊下（はたき・掃除機・雑巾掛け）
□台所(　　)
□トイレ □ＰＴ □浴室 □脱衣室 □玄関
□ゴミ出し（可燃・不燃・資源）

寝具の手入れ
□布団干し □布団取込み □ベッドメイキング
□(　　)

洗濯
□洗濯 □洗濯物干し □取入れ □収納
□(　　)

衣類
□衣類の整理 □被服の補修
□(　　)

調理
□一般的な調理 □温め □配膳 □後片付け
□(　　)
献立（量）

買物代行
□食材 □日用品等 □薬の受取
□行き先(　　)
※購入品を記入

預り金　　円
支　出　　円
残　金　　円

排泄介助
□トイレ誘導 □トイレ(ＰＴ)介助
□オムツ・パット交換 □洗浄・清拭
□排泄物の処理
□(　　)

保清介助
□全身浴（入浴・シャワー） □洗身 □洗髪
□部分浴（手・足）□洗面
□清拭（□全身 □部分　　）
□口腔ケア（歯磨き・うがい・義歯洗浄・　　）
(　　)
□(　　)

整容介助
□身体整容 □更衣介助 □爪きり □ひげそり
□(　　)

食事介助
□食介（主食　　割り・副食　　割り）
□水分補給(　　ｍｌ・　　□)
□配膳・後片付け
□(　　)

移動介助
□体位変換(　　)
□移乗(　　)
□移動(　　)

服薬介助
□確認（朝・昼・夕・寝る前　　）
□点眼　□軟膏の塗布
□(　　)

外出介助
□外出介助(　　)
□歩行見守り
□通院介助(　　)
※別紙記入
□歩行 □杖歩行 □車椅子 □タクシー
□デイ送り出し

見守り的援助（予防介護）
□利用者と一緒に行う家事
(　　)
□移乗、移動時の見守り・歩行介助
□入浴、更衣の見守り
□
(　　)

その他

事務所連絡有無　□有　□無

ご利用者様確認印	サービス提供責任者確認印